

# CUADRO DE PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA



Esta herramienta le puede servir para planificar sus actividades de proyección y educación. Se recomienda que comience por pensar acerca de su audiencia. Independientemente del cuadro por donde empiece, asegúrese de responder las cuatro preguntas. Una vez que haya completado las cuatro casillas, estará mejor preparado(a) para planificar y brindar educación sobre la salud de los senos y sobre el cáncer de seno a las comunidades hispanas/latinas.

¿Quién es la audiencia?	¿Cuál es el mensaje?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuáles países/regiones representa la audiencia?</li> <li>• ¿Cuál es el idioma principal de los miembros de la audiencia? ¿Prefieren ellos leer/escuchar en inglés o en español?</li> <li>• ¿Asistirán mujeres jóvenes o mayores/hombres/niños?</li> <li>• ¿Cuántas personas van a asistir?</li> </ul> <p><b>La audiencia estará compuesta por este tipo de personas:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué nivel de conocimientos posee la audiencia?</li> <li>• ¿Muchas de las personas ya saben qué es un examen clínico de los senos y/o una mamografía o alguna vez se las han hecho? ¿Es necesario que modifique mi mensaje para audiencias especiales?</li> <li>• ¿De cuánto tiempo dispondré?</li> </ul> <p><b>Estos son los mensajes clave del autoconocimiento de los senos de los que voy a hablar (o bien, los cuatro mensajes clave son):</b></p>

¿Cuál es el lugar?	¿Cuáles son los recursos?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué tipo de espacio es el que estaré usando? ¿Habrá sillas disponibles y lugares para poder escribir?</li> <li>• ¿Cuántas personas caben en el lugar?</li> <li>• ¿Necesitaré letreros para ayudar a las personas a localizar el espacio?</li> <li>• ¿Tendré acceso a equipos para el uso de computadoras?</li> <li>• ¿Puedo/debo llevar alimentos?</li> </ul> <p><b>Las cosas que tengo que hacer para preparar el lugar del evento son:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué recursos apoyan mis temas de conversación?</li> <li>• ¿Debería estar preparado para audiencias especiales?</li> <li>• ¿Puedo usar evaluaciones orales o escritas?</li> <li>• ¿Debería ofrecer copias impresas del material en PowerPoint para distribuirlas?</li> <li>• ¿Cuántas copias debo tener de cada tema?</li> </ul> <p><b>Estos son los recursos que voy a utilizar:</b></p>