

# LISTA DE VERIFICACIÓN



## Preparación para las ferias de salud

Las ferias de salud ofrecen oportunidades para crear contactos cara a cara o mantener importantes conversaciones sobre el cáncer de seno. Las interacciones personales pueden llevar a que los asistentes actúen, por ejemplo, aprendiendo qué es normal para sus senos o haciéndose un examen de detección.

Si ha sido invitado a una feria de salud, tómese el tiempo para averiguar si la feria de salud ofrecerá este tipo de oportunidad para hacer conversaciones cara a cara. Pregunte al anfitrión sobre la audiencia esperada y el ambiente para determinar si su presencia tendrá el impacto deseado.



### ***Pregunte sobre la comunidad que fue invitada a participar.***

- ¿Podrá alcanzar a mujeres hispanas/latinas que se beneficiarán de la información que usted ofrecerá?
- ¿Los asistentes potenciales tendrán conocimiento previo sobre el cáncer de seno o la información será nueva para la mayoría de ellos?
- ¿Se está invitando a las comunidades tradicionalmente menos atendidas?
- ¿Su presencia va a tener un impacto significativo en la audiencia?
- ¿Cuántas personas se espera que asistan?
- ¿Tendrá la oportunidad de conversar con los asistentes o habrá tanta gente que solamente podrá distribuir folletos?

### ***Pregunte sobre el ambiente.***

- ¿Habrá música? Algunas ferias de salud tienen música a muy alto volumen y es posible que no pueda mantener una conversación con las personas que visitan su mesa.
- ¿Tendrá su propia mesa? ¿Qué tan grande será?
- ¿El evento será al aire libre o en el interior? Tome en cuenta el estado del tiempo. Quizá sea necesario que lleve consigo un resguardo o sombrilla para los días lluviosos o calurosos, así como pisapapeles para los materiales de distribución, en caso de mucho viento.

### ***Más sugerencias sobre las ferias de salud:***

1. Párese al frente de su mesa. Esto le permitirá saludar con una sonrisa a cada persona que visita su mesa. Se puede establecer contacto escuchando y haciendo preguntas y ofreciendo la información más útil a cada persona que salude. Si usted no toma la iniciativa de hablar con los asistentes de manera activa, simplemente pasarán de largo.
2. Esté preparado para hacerle algunas preguntas a los asistentes que se acerquen a su mesa. Esto le ayudará a ofrecer información útil y relevante al oyente. Puede hacer preguntas tales como:
  - ¿Qué sabe sobre el cáncer de seno?
  - ¿Conoce a alguien que tenga o que haya tenido cáncer de seno?
  - ¿Recuerda la última vez que se hizo un examen clínico de los senos o una mamografía?
  - ¿Sabe dónde obtener una mamografía o un examen clínico de los senos en su comunidad?
3. Tenga papel, lápices y una caja para comentarios o contactos en la mesa. Esto le facilitará dar seguimiento a algún asistente en otro momento. Pregunte si puede contactar al asistente para informarle sobre eventos futuros o comunicarse con él o ella con recursos.
4. Si representa a una organización que puede ofrecer recursos sobre el cáncer de seno, como remisiones, exámenes de detección y otros tipos de apoyo, ofrezca dichos recursos. Si su organización no ofrece dichos recursos, trate de tener una lista de las organizaciones o programas en su comunidad que pueden proporcionar apoyo adicional a personas que lo necesitan.
5. Si cuenta con recursos, ofrezca un pequeño obsequio para atraer personas a su mesa.
6. Tenga materiales con la línea telefónica de ayuda de Komen disponible para quienes buscan información que usted no puede proporcionar. Puede encontrar más información sobre la línea de ayuda para el cuidado de los senos de Komen [\*aquí\*](#).